

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FEDERACIÓN DOWN GALICIA

Aprobado en Asemblea Xeral Extraordinaria 27 de xuño de 2020

I. RÉXIME XURÍDICO DE DOWN GALICIA

Artigo 1.- OBXECTO

A Federación Down Galicia rexeráse polas seguintes disposicións, que adopta como Regulamento de Réxime Interno, no marco dos seus Estatutos e do resto do ordenamento xurídico.

Artigo 2.- A FEDERACIÓN DOWN GALICIA

1. A natureza, fins, domicilio social, composición e estrutura organizativa de Down Galicia están expresadas nos seus Estatutos. O presente Regulamento complementa devanditos Estatutos e en ningún caso poderá interpretarse en contradición con eles.
2. O cambio de domicilio social farase por acordo da Asemblea Xeral. Por excepción, se se produce dentro da mesma cidade poderá ser acordado pola Xunta Directiva, que deberá informar á Asemblea Xeral para que esta ratifique ou revogue a decisión.

II. OS MEMBROS DE DOWN GALICIA E OS SEUS DEREITOS E DEBERES

Artigo 3.- ADMISIÓN DE NOVOS MEMBROS

1. A admisión de novos membros en Down Galicia é competencia da Asemblea Xeral, a pedimento dos interesados, no caso de membros numerarios ou adheridos, e previo informe da Xunta Directiva en calquera caso. As solicitudes de ingreso serán tramitadas pola Xunta Directiva #ante a Asemblea Xeral atendendo ao disposto neste Artigo.
2. As entidades que desexen ser membros numerarios ou adheridos da Federación Down Galicia acompañarán a súa solicitude cos seguintes documentos:
 - a) Copia autorizada dos seus estatutos e da resolución administrativa que os aproba.
 - b) Relación dos membros do seu órgano de goberno, acompañados de certificación da súa constancia no correspondente rexistro administrativo.
 - c) Breve memoria das principais actuacións levadas a cabo desde a súa constitución, así como una memoria dos seus proxectos de futuro inmediato.
 - d) Certificado do acordo adoptado polo órgano competente para efectuar a petición de ingreso en Down Galicia.
3. As solicitudes de ingreso como membro colaborador ou de honra faranse a proposta da Xunta Directiva. No caso de persoas xurídicas solicitarase un certificado do acordo de aceptación adoptado polo seu órgano de goberno competente relativo á petición de

ingreso. As entidades privadas deberán achegar ademais unha copia autorizada dos seus estatutos e da resolución legal que os aproba, así como a relación dos membros do seu órgano de goberno e a constancia rexistral de ambos os aspectos, se a houber.

4. As solicitudes de ingreso de novos membros deberán someterse á Asemblea Xeral antes de transcorrido un ano da súa presentación. A Xunta Directiva informará das solicitudes e comunicará á Asemblea Xeral a súa proposta favorable ou desfavorable ao ingreso e as razóns que a fundamentan. Unha vez aprobado o ingreso dun novo membro pola Asemblea, a Xunta Directiva comunicará ao interesado.

Artigo 4.- BAIXAS DOS MEMBROS

1. A condición de membro de Down Galicia pérdese polas causas previstas legalmente e por calquera das seguintes:

a) Por vontade propia, a condición de que o membro se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigacións económicas con Down Galicia. O membro que desexe causar baixa deberá comunicar a súa decisión á Xunta Directiva, que a notificará á Asemblea Xeral xunto cos motivos alegados, no seu caso.

b) De maneira forzosa, decidida pola Asemblea Xeral, na forma e polas causas establecidas nos Estatutos e neste Regulamento. En todo caso, por deixar de cumprir as condicións esixidas para poder ser membro.

2. A Xunta Directiva estará obrigada a promover o oportuno expediente de baixa forzosa desde que teña coñecemento de que concorren as causas que a poden provocar.

3. A baixa forzosa como membro de Down Galicia ten efectos desde que a acorda a Asemblea Xeral e leva consigo a perda de todos os dereitos dos membros, pero non exime de responsabilidade polas obrigacións contraídas.

Artigo 5.- DEREITOS E DEBERES DOS MEMBROS

1. Os asociados a Down Galicia terán os dereitos e deberes que lles recoñecen os Estatutos e as leis. Todos os membros teñen o dereito e o deber de participar de boa fe no funcionamento de Down Galicia e na persecución dos seus fins.

2. Os asociados exercerán os seus dereitos en interese común, con responsabilidade, solidariedade entre os seus membros, compromiso pola participación, a calidade e a procura da harmonización e optimización de recursos.

3. As entidades que se incorporen a Down Galicia asumen o seu compromiso pola calidade, debendo, nun prazo máximo de 2 anos, implantar os procesos de calidade vixentes na Federación ou a súa harmonización cos xa existentes.

Artigo 6.- COTAS

1. A Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva, establecerá as cotas de entrada, ordinarias anuais e extraordinarias que deberán pagar os membros, así como os prazos nos que deberán satisfacerse. Salvo que se acorde outra cousa, a cota de entrada deberá abonarse no prazo dun mes desde que se recibe a comunicación do acordo de ingreso en Down Galicia. As cotas ordinarias deberán abonarse antes do trinta de marzo do ano ao que se refiran.

2. Todos os membros de Down Galicia están obrigados a pagar as cotas fixadas no prazo correspondente. Con todo, a Asemblea Xeral poderá acordar non esixir a cota ordinaria aos membros non numerarios que fagan achegas económicas en metálico ou en especie. Ademais, por razóns extraordinarias, das que informará á Asemblea Xeral, a Xunta Directiva poderá outorgar moratoria ou dispensar total ou parcialmente do pago da cota a algún dos membros.

III. PARTICIPACIÓN, GOBERNO E REPRESENTACIÓN

Artigo 7.- PARTICIPACIÓN EN DOWN GALICIA

1. Todos os membros de Down Galicia poderán participar nas súas actividades e nos seus órganos de representación, de acordo coa súa respectiva vinculación. O goberno de Down Galicia corresponde aos seus membros numerarios.
2. Os membros de Down Galicia que sexan persoas xurídicas designarán, por acordo dos seus órganos competentes, que comunicarán á Xunta Directiva, as persoas físicas que as representarán nos órganos de Down Galicia.
3. Todos os membros de Down Galicia deberán indicar unha dirección física e outra electrónica onde recibir os escritos e comunicacións que lles afecten. As convocatorias e notificacións enviadas a calquera destas direccións terán plena validez.

Artigo 8.- PARTICIPACIÓN NA ASEMBLEA XERAL

1. A Asemblea Xeral é o máximo órgano de goberno e participación de Down Galicia. Réunese en sesións ordinarias ou extraordinarias segundo a materia que trate, de conformidade cos Estatutos. Todos os membros de Down Galicia teñen dereito a asistir á Asemblea Xeral, pero só teñen dereito de voto nela os membros numerarios.
2. A asistencia á Asemblea Xeral será en persoa ou, no caso dos membros persoas xurídicas, por medio dos seus representantes debidamente nomeados. No caso de que un membro non poida asistir á reunión poderá designar como substituto na devandita reunión, a outra persoa do seu órgano de goberno ou a outro membro de Down Galicia, se o comunica á Xunta Directiva, antes do inicio da reunión. En todo caso, ningún membro da Asemblea poderá ter máis de dous votos delegados ademais do propio.
3. O presidente ou presidenta de Down Galicia, ou quen o substitúa, ordenará a convocatoria e presidirá as reunións da Asemblea Xeral. Poderá convidar a participar nelas, sen voto, ao persoal directivo de Down Galicia, así como a outras persoas cuxa presenza considere útil polas materias previstas na orde do día.
4. A Asemblea Xeral poderá reunirse por videoconferencia ou outro medio telemático se non se opón a maioría dos seus membros e acórdao a Xunta Directiva.

Artigo 9.- CONVOCATORIAS DAS SESIÓNS DA ASEMBLEA

1. Compételle á Xunta Directiva fixar a data e lugar de celebración e a orde do día das reunións da Asemblea Xeral. Convocaraa en sesión ordinaria polo menos unha vez no

primeiro semestre de cada ano. E convocaraa así mesmo en sesión extraordinaria cando o acorde a Xunta Directiva ou cando o solicite polo menos o 25% dos socios numerarios.

2. A convocatoria da reunión será enviada aos membros, a calquera das direccións ás que se refire o Artigo 7, coa antelación que se estableza na lexislación vixente. A documentación que a Xunta Directiva considere necesaria para a reunión enviarase aos membros da Asemblea, ou se poñerá á súa disposición na sede de Down Galicia.

3. No caso de que non concorran á primeira convocatoria a metade máis un dos membros numerarios, a Asemblea Xeral entenderase convocada de novo transcorrida media hora e quedará validamente constituída calquera que sexa o número de membros asistentes.

Artigo 10.- XUNTA DIRECTIVA

1. A Xunta Directiva é órgano de administración e xestión de Down Galicia. Correspóndelle a representación de Down Galicia nas súas relacións con terceiros, a cal exerce por delegación a través do presidente ou presidenta. Os Estatutos regulan a súa designación, atribucións e funcionamento.

2. No desempeño das súas funcións, os membros da Xunta Directiva non representan ás entidades que os propuxeron, as cales en ningún caso poderán impartirlles instrucións vinculantes.

3. A Asemblea Xeral elixirá os membros da Xunta Directiva, ata un máximo de oito, mediante votación secreta entre as persoas candidatas propostas polos membros numerarios, segundo recollen os estatutos. Cada membro propoñerá polo menos unha persoa candidata e serán elixidas as que obteñan maior número de votos. No caso de que dúas ou máis persoas candidatas obteñan o mesmo número de votos para ocupar o oitavo posto, a Asemblea elixirá entre eles mediante nova votación ou votacións sucesivas.

4. A elección dos membros da Xunta Directiva farase sen necesidade de votación cando o número de persoas candidatas non sexa superior a oito.

5. Cando prodúzanse vacantes na Xunta Directiva por algunha das causas previstas nos Estatutos, procederase do seguinte modo:

a) Se o membro cesante accedeu á Xunta Directiva sen necesidade de votación, a entidade que o propuxo procederá a designar ao seu substituto ou substituta.

b) Se o membro cesante accedeu á Xunta Directiva mediante votación, o posto quedará vacante ata que se celebren eleccións. Será convocada unha Asemblea Xeral Extraordinaria con este fin cando corresponda a renovación da Xunta Directiva ou, anticipadamente, sempre que o prazo restante para a renovación sexa superior a un ano ou o número de membros que permanecen na Xunta sexa inferior a cinco. Nestes supostos, cada membro numerario de Down Galicia que non teña xa dous postos na Xunta Directiva propoñerá unha persoa candidato e a Asemblea Xeral elixirá entre elas mediante votación secreta ata completar as vacantes.

c) Quen acceda á Xunta Directiva en substitución de membros cesantes serán membros polo período que restaba ás persoas substituídas ata a renovación da Xunta.

Artigo 11.- ADOPCIÓN E EFICACIA DOS ACORDOS

1. A Asemblea Xeral e a Xunta Directiva adoptarán os seus acordos por maioría simple, coas excepcións dispostas nos Estatutos. En caso de empate, o presidente ou presidenta de Down Galicia, ou quen lle substitúa, terá voto de calidade.
2. Os acordos da Asemblea Xeral en materias da súa competencia vinculan a todos os membros de Down Galicia, así como á Xunta Directiva, que deberá executalos.
3. A Asemblea Xeral poderá delegar na Xunta Directiva, ou excepcionalmente no seu presidente ou presidenta, por razóns técnicas ou de urxencia, a decisión en asuntos da súa competencia. Os acordos adoptados por delegación deberán ser confirmados pola Asemblea Xeral, pero terán plenos efectos ata entón salvo que infrinxan a delegación ou a lei.
4. A Asemblea Xeral, a través dos plans de actividades ou por acordos puntuais, poderá marcar liñas de actuación e ditar instrucións aos demais órganos directivos e administrativos de Down Galicia.
5. Se algún membro considera que algún dos acordos da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral van en contra dos Estatutos ou dos fins de Down Galicia poderán ser recorridos ante a Asemblea Xeral nos 20 días naturais seguintes a que o socio teña coñecemento dos mesmos segundo os medios establecidos no Artigo 7. Respecto dos membros cuxos intereses se vexan directamente afectados, o prazo contará desde que coñecen o acordo. Cando se presente un recurso, a Xunta Directiva estará obrigada a incluílo na orde do día da seguinte reunión da Asemblea Xeral Ordinaria.

Artigo 12.- ÓRGANOS DIRECTIVOS UNIPERSONAIS

A Xunta Directiva elixirá o presidente ou presidenta de Down Galicia segundo o procedemento previsto nos Artigos 26 e 30 dos Estatutos. A persoa que ostente a presidencia representa a Down Galicia e dirixe o seu funcionamento e administración actuando como delegada da Xunta Directiva e executando os acordos desta e da Asemblea Xeral.

IV.FUNCIONAMENTO E ADMINISTRACIÓN

Artigo 13.- PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E XERENCIA

1. A Xunta Directiva, a proposta do presidente ou presidenta e de conformidade cos Estatutos, poderá dispoñer a contratación por Down Galicia, e o cesamento no seu caso, de persoal técnico e de administración ao servizo dos fins de Down Galicia.
2. A estrutura do persoal poderá contar cunha xerencia, que exercerá as competencias directivas na xestión e administración de Down Galicia que lle delegue a Xunta Directiva. A Xunta Directiva e o presidente ou presidenta poderán delegar na persoa que ocupe a xerencia a representación de Down Galicia nas relacións desta con terceiros naqueles asuntos que non lles están reservados polos Estatutos.

Artigo 14.- ASESORES

1. A Xunta Directiva poderá designar persoas para que asesoren a Down Galicia en calquera ámbito que consideren adecuado aos fins da mesma. Cando a Xunta Directiva decida que as persoas asesoras sexan remuneradas, o seu custo será especificado separadamente na memoria económica das contas que se sometan á aprobación da Asemblea Xeral.
2. A Xunta Directiva poderá convidar os asesores ou asesoras de Down Galicia a asistir ás súas reunións ou ás sesións da Asemblea Xeral cando o considere de utilidade.
3. Da mesma forma, poderase constituír o Consello Asesor de Down Galicia, como órgano de debate e asesoría, no que poderán participar as persoas asesoras que a Xunta Directiva de Down Galicia estime convenientes. A súa convocatoria será potestade da Presidencia coa periodicidade que estime oportuna, ben por iniciativa propia ou por indicación da Xunta Directiva.

Artigo 15.- PLAN DE ACTIVIDADES OU PLAN DE ACCIÓN

1. A estratexia e actuación de Down Galicia guíarase polos plans de acción que aprobe a Asemblea Xeral Ordinaria. A Asemblea decidirá a frecuencia e vixencia dos plans, que poderán ser plurianuais.
2. Os plans de acción deberán estar dirixidos, sempre que sexa posible, á actuación de Down Galicia. Os recursos sobrantes, se os houbese, destinaranse a apoiar e favorecer as actividades propias dos seus membros.
3. Cando Down Galicia delegue a execución de programas nos seus membros ou participe nos programas destes, xa sexa para poñelos en marcha, financiarlos ou apoialos ante terceiros, con compromisos económicos ou doutro tipo, establecerá con eses membros un acordo detallado cos dereitos, obrigacións e responsabilidades respectivas das partes.

Artigo 16.- RÉXIME ECONÓMICO

1. Os recursos de Down Galicia serán aplicados aos seus fins segundo os criterios de distribución que aprobe a Asemblea Xeral nos orzamentos e en acordos específicos, tendo sempre en conta o principio de solidariedade entre os membros que caracteriza o funcionamento de Down Galicia.
2. Down Galicia non estará obrigada a distribuír os medios de que dispoña entre os seus membros de forma igualitaria ou estritamente proporcional, podendo a Xunta Directiva establecer preferencias temporais a favor de determinados membros ou determinadas liñas de actuación, na forma que lle pareza máis adecuada aos fins últimos e ao ben común de Down Galicia e sempre con suxeición nos plans de acción aprobados pola Asemblea Xeral.

V. RÉXIME DISCIPLINARIO

Artigo 17.- RESPONSABILIDADE POLO INCUMPRIMIENTO DE OBRIGACIÓNS

1. Todos os membros de Down Galicia e do seu persoal técnico e de administración deben cumprir as súas obrigacións con dilixencia e son responsables de calquera dano ou prexuízo que, de forma intencionada e por acción ou omisión, cause o seu incumprimento. Down Galicia, por medio da Xunta Directiva, esixirá primeiro esa responsabilidade por medio dos leitos internos que prevén os Estatutos e este Regulamento e, de ser preciso, mediante os procedementos legais que correspondan.
2. O incumprimento dos deberes polos membros de Down Galicia será motivo de sanción e poderá carrexar a suspensión de dereitos e, no seu caso, a expulsión, de conformidade cos Estatutos. As infraccións e sancións correspondentes, e o procedemento para aplicalas, detállanse nos Artigos seguintes.
3. A responsabilidade polos actos realizados e compromisos adquiridos en nome das entidades membro de Down Galicia polos seus representantes é das devanditas entidades, sen prexuízo da que corresponda á persoa física polas súas actuacións ilexítimas ou negligentes.
4. Down Galicia esixirá aos seus membros o resarcimento dos danos e prexuízos que lle causen polas súas actuacións.
5. A morosidade no cumprimento de obrigacións económicas dará dereito a Down Galicia a esixir intereses, ao tipo do interese legal do diñeiro.

Artigo 18.- FALTAS LEVES

1. Consideraranse faltas leves dos membros de Down Galicia as seguintes:
 - a) A incorrección no trato a outros membros de Down Galicia, ao seu persoal directivo, aos seus asesores ou asesoras ou ao seu persoal.
 - b) O atraso no cumprimento das obrigacións contraídas con Down Galicia.
 - c) O uso indebido dos medios que Down Galicia poña ao dispor dos seus membros.
 - d) A manifestación pública de oposición aos acordos da Down Galicia.
2. Quen cometa faltas leves serán amoestados e apercibidos do risco de incorrer en falta grave ou moi grave, coa posibilidade de perda de dereitos e expulsión, se a infracción repítese ou mantén.

Artigo 19.- FALTAS GRAVES

1. Consideraranse faltas graves dos membros de Down Galicia as seguintes:
 - a) O falta de pagamento das cotas, derramas ou débedas esixibles de calquera clase, con demora superior a seis meses ou en contía acumulada superior a mil cincocentos euros (1.500 €) sen causa que o xustifique.
 - b) O incumprimento de calquera das obrigacións contraídas con Down Galicia cando lle cause a esta prexuízos económicos ou doutro tipo, e en particular:
 - Unha maior carga de traballo administrativo ou dificultades para corrixir eventuais defectos na xustificación de programas.

- A perda ou redución de subvencións a Down Galicia provenientes de terceiros.
 - A redución de subvencións ou axudas xa concedidas.
 - A obrigaón de devolución de cantidades recibidas.
- c) O uso indebido, con prexuízo moral ou económico para Down Galicia, dos medios que esta poña ao dispor dos seus membros.
- d) O incumprimento reiterado ou manifestamente rebelde de calquera obrigaón ou actuación que corresponda a un membro por acordo da Asemblea Xeral ou en virtude dos Estatutos e deste Regulamento.
- e) O trato desconsiderado con publicidade a outro membro de Down Galicia, aos seus órganos directivos ou ao seu persoal.
- f) A suplantación ante terceiros da personalidade de Down Galicia con prexuízo económico ou moral para a mesma.
- g) A oposición pública aos fins, as directrices fundamentais e ás actuacións xerais de Down Galicia.
- h) A comisión dunha falta leve cando o infractor tivera sido anteriormente apercibido por outras dous leves ou unha grave ou moi grave, dentro do período dun ano.
- i) Calquera negligencia cometida que cause un prexuízo económico grave a Down Galicia.
2. As faltas graves poderán sancionarse coa perda do dereito para participar nos programas promovidos ou apoiados por Down Galicia por un tempo de ata un ano. Esta sanción poderá ser conmutada pola Asemblea polo pago dunha contribución económica extraordinaria equivalente á do prexuízo económico causado. En calquera caso, o importe da sanción poderá ser ponderado en función das circunstancias concorrentes, se así fose acordado na Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva.
3. As faltas ás que se refire o inciso a) do primeiro apartado serán sancionadas suspendendo ao membro debedor no exercicio de todos os seus dereitos en Down Galicia. Con todo, a Xunta Directiva poderá outorgar moratoria ou permitir o fraccionamento do pago da débeda cando as circunstancias o aconsellen, do cal informará á Asemblea Xeral.

Artigo 20.- FALTAS MOI GRAVES

1. Consideraranse faltas moi graves as seguintes:
- a) O falta de pagamento de cotas, derramas e débedas de calquera clase esixibles aos membros con demora superior a doce meses ou en contía acumulada superior a tres mil euros (3.000 €) sen causa que o xustifique.
 - b) As faltas graves cando as súas consecuencias económicas sexan de contía superior a seis mil euros (6.000 €).
 - c) A persistencia nunha falta grave e o incumprimento de obrigaóns establecidas pola Asemblea Xeral baixo sanción expresa de expulsión.
2. As faltas moi graves poderán sancionarse coa perda do dereito para participar nos programas promovidos ou apoiados por Down Galicia por un tempo de ata dous anos. Esta sanción poderá ser conmutada pola Asemblea polo pago dunha contribución económica extraordinaria equivalente á do prexuízo económico causado.

3. Cando a gravidade da falta así o aconselle, a Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva, poderá acordar a baixa forzosa do membro infractor, de conformidade co Artigo 16 dos Estatutos.

Artigo 21.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1. A competencia para apreciar as faltas e impoñer as sancións é da Xunta Directiva respecto das faltas leves e da Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva, respecto das faltas graves e moi graves. Con todo, cando a Xunta Directiva aprecie a comisión dunha falta grave poderá aplicar provisionalmente a sanción correspondente, a cal deberá ser ratificada, modificada ou revogada pola Asemblea Xeral.

2. O procedemento disciplinario iniciárase a Xunta Directiva xa sexa por propia iniciativa, por orde da Asemblea Xeral ou a petición dalgún membro de Down Galicia, que non terá participación no procedemento. A Xunta Directiva deberá iniciar o procedemento disciplinario cando teña coñecemento da comisión dunha falta.

3. Cando a Xunta Directiva aprecie a comisión dunha falta leve comunicárase ao membro infractor, quen poderá alegar o que estime conveniente no seu defensa nos dez días seguintes a recibir a comunicación.

4. Cando a Xunta Directiva aprecie a comisión dunha falta grave ou moi grave nun membro de Down Galicia abrirá un expediente disciplinario e no prazo de tres días comunicárase ao membro afectado. Este dispoñerá dun prazo dun mes para facer as alegacións que estime oportunas, que serán estudadas pola Xunta Directiva.

5. Con carácter previo á apertura do expediente ao que se refire o apartado anterior, a Xunta Directiva poderá encargar a un instrutor ou instrutora un expediente informativo reservado. Esta investigación non se fará pública e non terá que ser notificada ao membro afectado se non desemboca na apertura dun expediente disciplinario.

6. Nos expedientes disciplinarios por faltas graves ou moi graves, a Xunta Directiva oír ao membro expedientado e practicará cantas dilixencias probatorias e indagatorias estime oportunas. Se denega a realización dalgunha proba solicitada polo afectado deberá motivalo. Na práctica das probas e investigacións están obrigados a colaborar todos os membros, incluso o presunto infractor.

7. A Xunta Directiva deberá formular un escrito de conclusións dentro dos dous meses seguintes á apertura do expediente ou á recepción das alegacións do afectado. No seu escrito, a Xunta Directiva expoñerá os feitos que considera probados e a súa decisión sobre a sanción que no seu caso corresponde. A Xunta Directiva impoñerá as sancións que sexan da súa competencia e propoñerá á Asemblea Xeral as que competan a esta.

8. As propostas de sanción por faltas graves e moi graves serán sometidas á Asemblea Xeral. Ao membro afectado daráselle a oportunidade de ser oído na sesión que considere a proposta de sanción, pero deberá ausentarse durante a deliberación e votación. A adopción do acordo sancionador requirirá a maioría dos votos emitidos. Con todo, para acordar a expulsión dun membro serán precisos dous terzos dos votos emitidos que representen polo menos a metade dos votos correspondentes a todos os membros existentes.

9. A Xunta Directiva poderá designar un Comité de Conflitos, composto por dous membros da Xunta Directiva, o presidente ou presidenta de Down Galicia e dúas persoas

representantes dos membros de Down Galicia, para que informe os expedientes sancionadores que poderían levar consigo a expulsión. O Comité de Conflitos poderá facer as investigacións que considere necesarias e en todo caso oír ao membro afectado. No prazo dun mes desde que recibe o encargo deberá entregar o seu informe á Xunta Directiva, para que esta o presente na seguinte Asemblea Xeral Extraordinaria. O Comité de Conflitos disolverase unha vez emitido o informe.

10. Todas as resolucións sancionadoras deberán ser motivadas e serán notificadas ao membro afectado.

Artigo 22.- PRESCRICIÓN E EFECTOS

1. As faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as graves ao ano e as leves aos seis meses. Este prazo de prescripción comezará a contar desde que a falta se cometese. A prescripción interromperase pola iniciación do expediente disciplinario ou da información reservada notificada ao membro interesado, volvendo correr o prazo se o expediente permanece paralizado durante máis de seis meses por causa non imputable ao membro suxeito ao mesmo.

2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos catro anos, as impostas por faltas graves aos dous anos, e as impostas por faltas leves, ao ano. Este prazo de prescripción comezará a contar desde o acordo do órgano competente polo que se impón a sanción ou desde que se quebrantase o seu cumprimento, se tivese comezado.

3. A baixa forzosa como membro de Down Galicia ten efectos a partir do momento en que a acorde a Asemblea Xeral e leva aparellada a perda de todos os dereitos derivados da condición de membro, pero con mantemento de todas as obrigacións xa contraídas.

VI. DISPOSICIÓNS FINAIS

Artigo 23.- MODIFICACIÓN

O presente Regulamento poderá ser modificado por acordo da Asemblea Xeral Extraordinaria, adoptado pola maioría dos membros de Down Galicia ou, alternativamente, por dous terzos dos membros numerarios.

Artigo 24.- ENTRADA EN VIGOR E PUBLICIDADE

1. O presente Regulamento entrará en vigor aos quince días da súa aprobación pola Asemblea Xeral e, previamente, será feito público a todos os membros de Down Galicia.

2. Os membros de Down Galicia deberán comunicar as direccións física e electrónica ás que se refire o apartado 3 do Artigo 7 no prazo de tres meses desde a entrada en vigor do presente Regulamento.

Santiago de Compostela, 27 de xuño de 2020